

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
Администрации Тацинского
района по вопросам
социального развития


Е.Г. Накалюжная
« 21 » 20 19 года

**Порядок
межведомственного взаимодействия
при организации перевозок детей
за пределы Тацинского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Направление ходатайства в адрес Отдела образования Администрации Тацинского района с просьбой разрешить перевозку детей за пределы Тацинского района	Руководитель образовательной организации	Постоянно
2.	Подготовка приказа о разрешении перевозки детей за пределы Тацинского района	Отдел образования Администрации Тацинского района	Постоянно
3.	Проверка наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно
4.	Утверждение приказом образовательного учреждения списка сопровождающих детей во время перевозки (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего и номера его контактного телефона) из расчета их нахождения у каждой двери автобуса	Руководитель образовательной организации	Постоянно

5.	Утверждение приказом образовательного учреждения списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста каждого ребенка и номера контактного телефона родителей) из расчета количества посадочных мест в автобусе	Руководитель образовательной организации	Постоянно
6.	Согласование с заведующим Отдела образования Администрации Тацинского района уведомления о перевозке детей за пределы Тацинского района (далее – уведомление)	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно
7.	Направление уведомления не позднее 2 дней до дня начала перевозки в ОГИБДД ОМВД России по Тацинскому району	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно
8.	Внесение данных уведомления не позднее 2 дней до дня начала перевозки через интернет-сервис гибдд.рф/transportation	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае	Постоянно

		перевозки по договору фрахтования)	
9.	Предоставление уведомления в Отдел образования Администрации Тацинского района	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно
10.	Проведение с сопровождающими детей и детьми инструктажа по правилам безопасного поведения и правилам поведения в случае возникновения нестандартных ситуаций во время перевозки и на время проведения мероприятия с последующей записью в журналах регистрации инструктажей	Руководитель образовательной организации	Постоянно
11.	Проведение с водителем автобуса предрейсового специального инструктажа по вопросу изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения, с последующей записью в журнале регистрации инструктажей	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно
12.	Прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинских	Руководитель образовательной организации,	Постоянно

	осмотров	МБУЗ ЦРБ Тацинского района (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	
13.	Проведение предрейсового технического осмотра автобуса	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно
14.	Оформление графика движения автобуса с расчетным временем перевозки и схемы маршрута	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно
15.	Оформление порядка посадки детей в автобус	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе)	Постоянно

		Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	
16.	Направление не позднее 10 дней до начало перевозки заявки на сопровождение автомобилем подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов	Отдел образования Администрации Тацинского района Руководитель образовательной организации	Постоянно
17.	Назначение старшего ответственного за организованную перевозку детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам в случае, если для осуществления перевозки используется 2 и более автобуса	Отдел образования Администрации Тацинского района Руководитель образовательной организации	Постоянно
18.	Проверка у водителя автобуса наличия документов, необходимых для осуществления перевозки детей за пределы Тацинского района	Руководитель образовательной организации (в случае перевозки на школьном автобусе) Руководитель туристической фирмы (в случае перевозки по договору фрахтования)	Постоянно